

FICHE 3.3- LA DESCRIPTION DE FONCTION

QUE DIT LA THÉORIE ?

Une description de fonction : A quoi ça sert ?

Page | 16

« La « description de fonction » explique ce qui est attendu d'un travailleur à tel poste, à tel moment. En matière de bien-être au travail, elle permet de prévenir (ou d'objectiver) la surcharge (ou sous-charge) de travail, les conflits de rôle ou de responsabilité »¹

Une fois construite, la description de fonction est utile pour la plupart des activités de gestion des ressources humaines :

- ✧ **Le recrutement** - « Quel profil cherchons-nous pour ce poste ? »
- ✧ **L'accompagnement des nouveaux travailleurs** - « Qu'est-ce que l'on attend de moi ? »
- ✧ **Le développement des compétences** - « Quelles compétences liées à sa fonction, mon collaborateur doit-il encore développer ? ».
- ✧ **L'évaluation des collaborateurs** - « Où en est le collaborateur dans la prise en charge de sa fonction ? Quels sont ses forces et ses points d'améliorations ? »

 Voir Fiche 4.7 – L'évaluation des accueillantes



Le dispositif d'évaluation apportera également des données (compétences à développer...) qui pourront alimenter le plan de formation qui est devenu obligatoire depuis le 1^{er} janvier 2020 à la suite de la mise en œuvre de l'article 61 de l'arrêté du 2 mai 2019.

ET DANS LA PRATIQUE ?

- **QUELQUES POINTS D'ATTENTION POUR LA RÉDACTION ET LA MISE EN PLACE DE DESCRIPTIONS DE FONCTION DANS MON SERVICE :**

La **rédaction** des descriptions de fonction doit idéalement **associer les collaborateurs occupant la fonction concernée**. Il existe certaines méthodes pour accompagner la rédaction des descriptions de fonction. Deux méthodes sont proposées dans les documents utiles de cette fiche.

Deux ébauches de descriptions de la fonction sont également mises à votre disposition. Celles-ci sont issues de la réflexion de TPMS travaillant en SAE et qui ont participé à des interventions organisées par la COSEGE sur le thème de la description de fonction de l'accueillante.

 Voir document utile – Modèle 1 et 2 Description de fonction

Il est nécessaire d'associer les organes de concertation présents au sein de votre institution et de les informer de ce que vous souhaitez mettre en place.

Voir Fiche 5.4 - Le conseil d'entreprise

La description de fonction doit être :

- ✧ **Ancrée dans la réalité et précise** (pas de description de fonction généraliste applicable à tout un service par exemple) – l'accueillante doit pouvoir reconnaître son poste lors de la lecture de la description de fonction
- ✧ **Concise** – éviter les descriptions de fonction trop longues, indigestes et qui devront de plus être trop régulièrement réévaluées. Une à deux pages A4 sont suffisantes pour relever les activités-clés de la fonction.
- ✧ **Mise à jour régulièrement** (prévoyez une procédure pour la mise à jour : qui ? quand ? comment ?)

QUELLES QUESTIONS SE POSER POUR ADAPTER CES NOTIONS AUX SPÉCIFICITÉS DE MON ORGANISATION ?

- ✧ Dans l'organigramme de mon institution, quelle est la **place de l'accueillante salariée** (de qui dépend- elle ?)
- ✧ Qu'attendons-nous de la fonction d'accueillante, étant donné les spécificités de notre organisation (public- privé, organisation spécifique...)? Quelles sont ses **missions** ? Quelles sont **ses principales activités** ?
- ✧ Quelles sont les **procédures** déjà existantes au sein de mon institution concernant la **rédaction et la mise en place des descriptions de fonction** (modèle interne que l'on peut adapter, procédure de co-construction...)?
- ✧ Quels sont les **organes de concertation** au sein de mon institution et comment les concerter ?

SOURCES UTILISÉES

Intitulé	Consultable online à l'adresse suivante
Arrêté du 2 mai 2019 du gouvernement de la communauté française fixant le régime d'autorisation et de subvention des crèches, des services d'accueil d'enfants et des (co)accueillant(e)s d'enfants indépendant(e)s	https://www.cosege.be/wp-content/uploads/2020/09/A.G.C.F.-du-02-05-2019-fixant-regime-d-autorisation-et-de-subvention-modifie.pdf
Fiche BOBET 6.1.5. La description de fonction	https://abbet.be/IMG/pdf/bobet_fiche_6_1_5-2.pdf?433/1b976dd3db11afcd33b880e9e715a5a933b0fc09

DOCUMENTS UTILES

Intitulé	Consultable online à l'adresse suivante
Compétentia – lien vers le modèle de description de fonction	https://www.competentia.be/outils/canevas-de-description-de-fonction
Compétentia – lien vers la méthode de construction	https://www.competentia.be/outils/methode-de-delaboration-dune-description-de-fonction
Modèle 1 de description de fonction issue des interventions organisées par la COSEGE (animation CERIAS)	https://www.cosege.be/wp-content/uploads/2020/09/3-Modele-1-description-de-fonction-issue-des-interventions-organisees-par-la-COSEGE-animation-CERIAS.pdf
Modèle 2 de description de fonction issue des interventions organisées par la COSEGE (animation CERIAS)	https://www.cosege.be/wp-content/uploads/2020/09/4-Modele-2-description-de-fonction-issue-des-interventions-organisees-par-la-COSEGE-animation-CERIAS.pdf

PRÉCISIONS SUR LES SOURCES RÉFÉRENCÉES DANS LA FICHE

¹ Fiche BOBET 6.1.5. La description de fonction consultable sur le site www.abbet.be