

FICHE 3.3 - LA DESCRIPTION DE FONCTION

QUE DIT LA THÉORIE ?

- A QUOI SERT UNE DESCRIPTION DE FONCTION ?

« La “description de fonction” explique ce qui est attendu d’un travailleur à tel poste, à tel moment. En matière de bien-être au travail, elle permet de prévenir (ou d’objectiver) la surcharge (ou sous-charge) de travail, les conflits de rôle ou de responsabilité » (Fiche BOBET 6.1.5. La description de fonction)

Une fois construite, la description de fonction est utile pour la plupart des activités de gestion des ressources humaines :

- ✧ **Le recrutement** - « Quel profil cherchons-nous pour ce poste ? »
- ✧ **L’accompagnement des nouveaux travailleurs** - « Qu’est-ce que l’on attend de moi ? »
 - ▶ [Voir fiche 5.7 - L’accueil du nouveau travailleur](#)
- ✧ **Le développement des compétences** - « Quelles compétences liées à sa fonction, cette accueillante doit-elle encore développer ? ».
- ✧ **L’évaluation des travailleurs** - « Où en est cette accueillante dans la prise en charge de sa fonction ? Quels sont ses forces et ses points d’améliorations ? »

- ▶ [Voir fiche 4.5 - L’évaluation](#)

Le dispositif d’évaluation apportera également des données (compétences à développer...) qui pourront alimenter le **plan de formation** ⓘ qui est devenu obligatoire depuis le 1^{er} janvier 2020 à la suite de la mise en œuvre de l’article 61 de l’arrêté du 2 mai 2019.

- EST-CE QU’IL EXISTE UNE BASE RÉGLEMENTAIRE POUR LA FONCTION D’ACCUEILLANTE ?

Oui, toujours selon l’arrêté du 2 mai 2019 (article 34), le personnel d’accueil des enfants du SAE assure les fonctions principales suivantes :

- ✧ Apporter aux enfants les soins nécessaires à leurs besoins quotidiens et leur offrir des conditions riches de développement au niveau physique, psychologique, cognitif, affectif et social ;
- ✧ Assurer l’hygiène du milieu d’accueil ;
- ✧ De contribuer à la réalisation des repas adaptés et à l’organisation pratique du milieu d’accueil ;

- ✧ Mettre en œuvre le projet d'accueil et contribuer à son évaluation et à son évolution ;
- ✧ Assurer l'accueil des familles et des enfants, les relations quotidiennes avec les parents dans un esprit de partenariat ;
- ✧ Assurer un accompagnement d'éventuels stagiaires.

L'ONE a travaillé à la rédaction de **modèle de description de fonction destiné aux SAE** ①. Ils sont mis à disposition des PO sur le site internet de l'ONE, mais leur utilisation reste facultative. Même s'il convient de l'adapter à la réalité et aux particularités de l'organisation, cette description de fonction constitue un bon point de départ pour les échanges sur le contenu de la fonction.

ET DANS LA PRATIQUE ?

Il nous semble important que chaque institution définisse clairement son organigramme pour le service d'accueil d'enfants ainsi que les descriptions de fonction de chacun des intervenants :

- ✧ Direction/Responsable du service
- ✧ TPMS (Travailleur Psycho-Médico-Social)
- ✧ Accueillante – encadrement des enfants

Ces descriptions reprendront les missions confiées à chaque fonction au sein du service.

- **QUELLES DOIVENT ÊTRE LES CARACTÉRISTIQUES D'UNE DESCRIPTION DE FONCTION ?**
- ✧ **Ancrée dans la réalité et précise** (pas de description de fonction généraliste applicable à tout un service par exemple) – l'accueillante doit pouvoir reconnaître son poste lors de la lecture de la description de fonction
- ✧ **Concise** – éviter les descriptions de fonction trop longues, indigestes et qui devront de plus être trop régulièrement réévaluées. Une à deux pages A4 sont suffisantes pour relever les activités clés de la fonction.
- ✧ **Mise à jour régulièrement** (prévoyez une procédure pour la mise à jour : qui ? quand ? comment ?)
- **QUELQUES POINTS D'ATTENTION POUR LA RÉDACTION ET LA MISE EN PLACE DE DESCRIPTIONS DE FONCTION**

La **rédaction** des descriptions de fonction doit idéalement **associer les collaborateurs occupant la fonction concernée**. Il existe certaines méthodes pour accompagner la rédaction des descriptions de fonction. Deux méthodes sont proposées dans les documents utiles de cette fiche.

Deux ébauches de descriptions de la fonction ⓘ sont également mises à votre disposition. Celles-ci sont issues de la réflexion de TPMS travaillant en SAE et qui ont participé à des interventions organisées par la COSEGE sur le thème de la description de fonction de l'accueillante.

Il est nécessaire et utile d'associer à la réflexion les organes de concertation présents au sein de votre institution et de les informer de ce que vous souhaitez mettre en place ▶ [Voir fiches 5.1 à 5.5](#)

QUELLES QUESTIONS SE POSER POUR ADAPTER CES NOTIONS AUX SPÉCIFICITÉS DE MON ORGANISATION ?

- ❖ Dans l'organigramme de mon institution, quelle est la **place de l'accueillante salariée** (de qui dépend- elle ? ...)
- ❖ Qu'attendons-nous de la fonction d'accueillante, étant donné les spécificités de notre organisation (public- privé, organisation spécifique...)? Quelles sont ses **missions** ? Quelles sont ses **principales activités** ?
- ❖ Quelles sont les **procédures** déjà existantes au sein de mon institution concernant la **rédaction et la mise en place des descriptions de fonction** (modèle interne que l'on peut adapter, procédure de co-construction...)?
- ❖ Quels sont les organes de concertation au sein de mon institution et comment les concerter ?

BIBLIOGRAPHIE ET RESSOURCES

INTITULÉ	ADRESSE WEB
Arrêté du 2 mai 2019 du gouvernement de la communauté française fixant le régime d'autorisation et de subvention des crèches, des services d'accueil d'enfants et des (co)accueillantes d'enfants indépendant(e)s	http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/arrete/2019/05/02/2019014855/justel
ⓘ Profils de fonction ONE	https://www.one.be/professionnel/milieus-daccueil/accueil-en-transition/profils-de-fonction/
ⓘ Ebauche 1 de description de fonction issue des interventions organisées par la COSEGE (animation CERIAS)	https://www.cosege.be/wp-content/uploads/2020/09/3-Modele-1-description-de-fonction-issue-des-interventions-organisees-par-la-COSEGe-animation-CERIAS.pdf
ⓘ Ebauche 2 de description de fonction issue des interventions organisées par la COSEGE (animation CERIAS)	https://www.cosege.be/wp-content/uploads/2020/09/4-Modele-2-description-de-fonction-issue-des-interventions-organisees-par-la-COSEGE-animation-CERIAS.pdf

<p>Outil SCILLUS d'aide à la réalisation d'une description de fonction (pour les SAE organisés par un pouvoir local)</p>	<p>https://crf.wallonie.be/scillus.html</p>
<p>Modèle de description de la fonction de l'accueillante issue d'un SAE public</p>	<p>https://isbw.be/professionnel/wp-content/uploads/sites/3/2021/09/Descriptif-de-fonction-Accueillante-salariee.pdf</p>
<p>Base de réflexion pour l'élaboration d'une description de fonction accueillante</p>	<p>https://www.cosege.be/wp-content/uploads/2024/01/LIste-missions-accueillant-prive.docx</p>
<p>Compétentia – lien vers le modèle de description de fonction</p>	<p>https://www.competentia.be/outils/canevas-de-description-de-fonction</p>
<p>Compétentia – lien vers la méthode de construction</p>	<p>https://www.competentia.be/outils/methode-delaboration-dune-description-de-fonction</p>
<p> APEF – Le plan de formation</p>	<p>https://www.apefasbl.org/lapef/actions-et-projets/plan-de-formation</p>

[Revenir à la table des matières](#)