

FICHE 4.6-CHECK-LIST « DOCUMENTS »

A L'ENGAGEMENT :

Démarches/documents	Destinataire	Délai(s) ?	Fait ?
Constitution du dossier d'autorisation de l'accueillante			
• Rapport social/infrastructure	ONE	Avant l'engagement	
• Copie du ou des titres requis	ONE	Avant l'engagement	
• Formulaire de candidature « Accueillante salariée » complété	ONE	Avant l'engagement	
• Rapport favorable du Service régional d'incendie	ONE	Avant l'engagement	
• Extrait de casier judiciaire (modèle 2) pour tous les membres de la famille de 18 ans et plus (en cas d'accueil à domicile), et/ou les personnes appelées à être en contact régulier avec les enfants, datant de moins de 6 mois	PO	Avant l'engagement	
• Certificat médical d'aptitude physique et psychique (de moins de 3 mois) pour tous les membres de la famille (en cas d'accueil à domicile), de 15 ans et plus, et/ou les personnes appelées à être en contact régulier avec les enfants	PO	Avant l'engagement	
• Preuve de l'immunité contre la rubéole pour toutes les personnes appelées à être en contact régulier avec les enfants ou les membres de la famille (en cas d'accueil à domicile), de sexe féminin et de 15 à 50 ans	PO	Avant l'engagement	
• Suivi vaccinal	PO	Avant l'engagement	
• Preuve de suivi vétérinaire pour les animaux	PO	Avant l'engagement	
Introduction du dossier d'autorisation complet	ONE	Avant l'engagement	
Signature du contrat en double exemplaire	PO/ACC.	Après réception de l'autorisation de l'ONE	
Remise du règlement de travail contre accusé de réception	ACC.	Avant la signature du contrat (permet la lecture)	
Déclaration/Information de l'engagement du travailleur	SS/RH	Dès signature du contrat	

Encodage de la Dimona	ONSS	Au + tard le 1 ^{er} jour de travail	
Envoi d'une copie signée du contrat de travail de l'accueillante	ONE	Au + tard le 10 du mois de l'engagement	
Conseil : Remettre à l'accueillante une liste des numéros de contact utiles	ACC.	Au + tard le 1 ^{er} jour de travail	
Effectuer une demande d'examen de santé préalable à l'affectation	SEPPT	Examen dans le mois de l'entrée en fonction	

RENOUVELLEMENT DES DOCUMENTS

Démarches/documents	Destinataire	Délai(s) ?	Fait ?
Rapport favorable du Service régional d'incendie	ONE	Tous les 5 ans	
Extrait de casier judiciaire (modèle 2) pour tous les membres de la famille de 18 ans et plus (en cas d'accueil à domicile), et/ou les personnes appelées à être en contact régulier avec les enfants, datant de moins de 6 mois	PO	Tous les 5 ans et pour toutes personnes ayant atteint l'âge de 18 ans	
Certificat médical d'aptitude physique et psychique (de moins de 3 mois) pour tous les membres de la famille (en cas d'accueil à domicile), de 15 ans et plus, et/ou les personnes appelées à être en contact régulier avec les enfants	PO	Tous les ans et pour toutes les personnes ayant atteint l'âge de 15 ans. Remarque : le certificat d'aptitude annuel délivré par le médecin de du travail pour l'accueillante peut faire fonction.	
Preuve de l'immunité contre la rubéole pour toutes les personnes appelées à être en contact régulier avec les enfants ou les membres de la famille (en cas d'accueil à domicile), de sexe féminin et de 15 à 50 ans	PO	Pour toutes personnes de sexe féminin atteignant l'âge de 15 ans (à fournir une seule fois)	
Preuve de suivi vétérinaire pour les animaux	PO	Tous les ans	